

PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Curso académico: 2026/2027

Identificación y características de la asignatura													
Código	402141												
Denominación (español)	Dirección de Recursos Humanos												
Denominación (inglés)	Human resources management												
Titulaciones	Máster Universitario en Ingeniería Industrial												
Centro	Escuela de Ingenierías Industriales												
Módulo	Gestión												
Materia	Dirección de operaciones y recursos humanos												
Carácter	Obligatoria	Créditos ECTS	4,5	Semestre	1º								
Profesorado													
Nombre	Despacho	Nombre			Despacho								
Francisco Manuel Generelo Miranda	B-2-1	fgenmir@unex.es											
Área de conocimiento	Organización de Empresas												
Departamento	Dirección de Empresas y Sociología												
Profesor/a coordinador/a (si hay más de uno)													
Competencias (ver tabla en http://bit.ly/competenciasMUJI)													
Competencias Básicas	Marcar con una "X"	Competencias Generales	Marcar con una "X"	Competencias Transversales	Marcar con una "X"	Competencias EFM (I)	Marcar con una "X"	Competencias ET (II)	Marcar con una "X"	Competencias EG (III)	Marcar con una "X"	Competencias EI (IV)	Marcar con una "X"
CB6	X	CG1	X	CT1	X	CEFM1		CET1		CEG1		CEI1	
CB7	X	CG2	X	CT2	X			CET2		CEG2		CEI2	
CB8	X	CG3	X	CT3	X			CET3		CEG3	x	CEI3	
CB9	X	CG4		CT4	X			CET4		CEG4		CEI4	
CB10	x	CG5		CT5	X			CET5		CEG5		CEI5	
		CG6	X	CT6	X			CET6		CEG6	x	CEI6	
		CG7		CT7	X			CET7		CEG7		CEI7	
		CG8	X	CT8	X			CET8		CEG8			
		CG9	x	CT9	X								
				CT10	X								
				CT11	X								
				CT12	X								
				CT13	x								
CET: Competencias específicas de tecnologías industriales CEG: Competencias específicas de gestión CEI: Competencias específicas de instalaciones, plantas y construcciones complementarias CEFM: Competencias específicas de fin de máster													

Contenidos
Breve descripción del contenido
Introducción a los sistemas de información para la toma de decisiones. Herramientas de calidad. Fundamentos de prevención de riesgos laborales y legislación laboral. Derecho mercantil.
Temario de la asignatura
Denominación del tema 1: 1.- Introducción a la Dirección de Recursos Humanos. Contenidos del tema 1: 1.1.- Conceptos claves. 1.2.- Evolución histórica. 1.3.- Objetivos. 1.4.- Ámbitos y áreas de actuación.
Denominación del tema 2: 2.- Modelos de gestión de los Recursos Humanos. Contenidos del tema 2: 2.1.- Gestión estratégica. 2.2.- Gestión por competencias. 2.3.- Gestión por objetivos. 2.4.- Otros modelos de gestión Actividades prácticas: Casos prácticos (Sem. 1 hora)
Denominación del tema 3: 3.- La Planificación de los Recursos Humanos. Contenidos del tema 3: 3.1.- Finalidad y objetivos de la planificación de recursos humanos. 3.2.- Clases de planificación de recursos humanos. 3.3.- Procedimiento de la planificación de recursos humanos Actividades prácticas: Casos prácticos (Sem. 2 horas)
Denominación del tema 4: 4.- Diseño, análisis y valoración de los puestos de trabajo. Contenidos del tema 4: 4.1.- Diseño de puestos de trabajo. 4.2.- Proceso de análisis de puestos de trabajo. 4.3.- Técnicas para el análisis de puestos de trabajo. 4.4.- Descripción y especificación del puesto de trabajo. 4.5.- Valoración del puesto de trabajo. Actividades prácticas: Casos prácticos (Sem. 2 horas)
Denominación del tema 5: 5 – Procesos aditivos del empleo. Contenidos del tema 5: 5.1.- Función de empleo. 5.2.- Reclutamiento. 5.3.- Selección 5.4.- Contratación. 5.5.- Integración. Actividades prácticas: Casos prácticos (Sem. 2 horas)

Denominación del tema 6: 6.- Formación y desarrollo personal. Contenidos del tema 6: 6.1.- Introducción. 6.2.- Plan de formación. 6.3.-Tipos de formación. 6.4.- Procesos y técnicas de formación. 6.5.- Evaluación del proceso de formación. 6.6.- Planificación de carreras profesionales. Actividades prácticas: Casos prácticos (Sem. 2 horas)								
Denominación del tema 7: 7.- Evaluación del desempeño y sistemas de compensación. Contenidos del tema 7: 7.1.-Definición de la evaluación del desempeño. 7.2.-Proceso de evaluación del desempeño. 7.3.-Métodos de evaluación del desempeño. 7.4.-Estructura salarial. 7.5.-Objetivos del sistema salarial. 7.6.-Sistemas salariales. Actividades prácticas: Casos prácticos (Sem. 2 horas)								
Denominación del tema 8: 8.- Seguridad e higiene en el trabajo y procesos sustractivos del empleo. Contenidos del tema 8: 8.1.-Aspectos normativos con relación a la seguridad e higiene en el trabajo. 8.2.-Procesos sustractivos del empleo habituales. Actividades prácticas: Casos prácticos (Sem. 2 horas)								
Denominación del tema 9: 9.- Director de Recursos Humanos. Contenidos del tema 9: 9.1.-Estilos de dirección. 9.2.-Responsabilidad. 9.3.-Contenido del trabajo directivo. 9.4.-Características del director de Recursos Humanos. Actividades prácticas: Casos prácticos (Sem. 2 hora)								
Actividades formativas								
Horas de trabajo del alumno/a por tema		Horas Gran grupo	Actividades prácticas				Actividad de seguimiento	No presencial
Tema	Total	GG	CH	L	O	S	TP	EP
1	4	1						3
2	4	1				1		2
3	16	4				2		10
4	17	4				2		11
5	16	4				2		10

6	16	4				2		10
7	13	4				2		7
8	12	3				2		7
9	10	3				2		5
Evaluación	4,5	2						2,5
Prueba Final	4,5	2						2,5
TOTAL	112,5	30				15		67,5

GG: Grupo Grande (85 estudiantes).

CH: Actividades de prácticas clínicas hospitalarias (7 estudiantes)

L: Actividades de laboratorio o prácticas de campo (15 estudiantes)

O: Actividades en sala de ordenadores o laboratorio de idiomas (20 estudiantes)

S: Actividades de seminario o de problemas en clase (40 estudiantes).

TP: Tutorías Programadas (seguimiento docente, tipo tutorías ECTS).

EP: Estudio personal, trabajos individuales o en grupo, y lectura de bibliografía.

Metodologías docentes

De entre las metodologías docentes incluidas en el plan de estudios del título, en la presente asignatura se utilizan las siguientes:

Metodologías docentes	Se indican con una "X" las utilizadas
1. Clase magistral. Exposición de contenidos por parte del profesor.	x
2. Sesiones de trabajo utilizando metodología del caso.	x
3. Sesiones de trabajo en el aula para la resolución de ejercicios.	x
4. Desarrollo de prácticas en espacios con equipamiento especializado (laboratorios, aulas de informática, trabajo de campo).	
5. Visitas técnicas a instalaciones.	
6. Desarrollo, redacción y análisis, individualmente o en grupo, de trabajos, memorias, ejercicios, problemas, y estudios de caso, sobre contenidos y técnicas, teóricos y prácticos, relacionados con la materia.	x
7. Pruebas, exámenes, defensas de trabajos, prácticas, etc. Pudiendo ser orales o escritas e individuales o en grupo.	x
8. Estudio del alumno. Preparación y análisis individual de textos, casos, problemas, etc.	x
9. Formación en TICs y desarrollo de habilidades comunicativas (orales, escritas, multimedia).	x
10. Aprendizaje fuera del aula, basado en la vinculación entre formación académica y experiencias empresariales o profesionales.	
11. Aprendizaje supervisado y tutelado por el profesor para, a través de la interacción individual entre alumno y tutor, detectar posibles problemas del proceso formativo, conocer los resultados del aprendizaje fuera del escenario del aula y programar los procesos de trabajo del alumno en actividades no presenciales como memorias, trabajo fin de master, preparación de la defensa del mismo, etc.	x

Resultados de aprendizaje

Al finalizar la materia, el alumno debe ser capaz de: Conocer y utilizar sistema de información de apoyo para la toma de decisiones de una empresa. Aplicar conocimientos básicos sobre calidad, para la mejora continua y la competitividad. Conocer aspectos básicos y legislación sobre seguridad y salud laboral.

Sistemas de evaluación

Criterios de evaluación

El alumno evidenciaría con las pruebas de evaluación realizadas que ha adquirido TODAS las competencias relacionadas con la asignatura y enumeradas en el correspondiente apartado anterior.

Esto se hará de la siguiente manera; en las pruebas se considerará:

- El conocimiento de la teoría.
- La utilización de las distintas herramientas explicadas para abordar situaciones y resolver problemas concretos.
- El análisis realizado para la elección de la mejor alternativa y su justificación.
- La claridad en la exposición de las soluciones adoptadas.
- La capacidad de aportar soluciones innovadoras y eficientes.

Todas las competencias de la asignatura se evalúan con estos criterios.

Actividades de evaluación

De entre las actividades de evaluación incluidas en el plan de estudios del título, en la presente asignatura se utilizan las siguientes:

	Rango establecido	Convocatoria ordinaria	Convocatoria extraordinaria	Evaluación global
1. Exámenes (examen final y/o exámenes parciales acumulativos y/o eliminatorios).	0%–80%	75%	75%	80%
2. Resolución y entrega de actividades (casos, problemas, informes, trabajos, proyectos, etc.), individualmente y/o en grupo.	0%–80%	25%	25%	20%
3. Asistencia y aprovechamiento, en las clases, prácticas y otras actividades presenciales.	0%–20%			
4. Presentación y defensa de trabajos y memorias propuestos.	0%–30%			

Descripción de las actividades de evaluación

Se plantean dos modalidades de evaluación a elegir:

A. EVALUACIÓN CONTINUA

B. EVALUACIÓN GLOBAL

Los plazos y la forma de elección de la modalidad de evaluación se encuentran recogidos en el artículo 4 de la normativa de Evaluación de las Titulaciones Oficiales de Grado y Máster de la Universidad de Extremadura (aprobada por resolución de 26 de octubre de 2020, DOE 212, de 3 de noviembre de 2020). En cualquier caso, en ausencia de solicitud expresa por parte del estudiante, la modalidad asignada será la de evaluación continua.

A. EVALUACIÓN CONTINUA:

1. Prueba escrita (RECUPERABLE):

Suponen el 75% de la calificación final de la asignatura. La prueba consistirá en un **examen final** que se realizará en la fecha fijada por el Centro en su calendario oficial de exámenes. El examen final se estructura como un cuestionario de preguntas tipo test, de elección múltiple, y/o preguntas cortas y problemas. Para aprobar el examen final se requiere una nota igual o superior a 5, en una escala 0-10.

2. Resolución y entrega de actividades (NO RECUPERABLE). Este instrumento supone el 25% de la calificación final de la asignatura. La calificación en este apartado será la media aritmética de las calificaciones de todas las pruebas desarrolladas.

B. EVALUACIÓN GLOBAL

La evaluación global tendrá lugar el mismo día asignado al examen final de cada convocatoria por la Subdirección de Ordenación Académica de la E.II.II.

Para los alumnos que soliciten realizar una evaluación global final, tal como contempla la normativa de la Uex, la evaluación se realizará:

1. Prueba Escrita (RECUPERABLE): La calificación de la prueba escrita supone el 80%. La prueba consistirá en un **examen final** que se realizará en la fecha fijada por el Centro en su calendario oficial de exámenes. El examen final se estructura como un cuestionario de preguntas tipo test, de elección múltiple, y/o preguntas cortas y problemas, ejercicios. Para aprobar el examen final se requiere una nota igual o superior a 5, en una escala 0-10.

2. Resolución y entrega de actividades (RECUPERABLE): Este instrumento supone el 20% de la calificación final de la asignatura. Se realizarán en la fecha fijada por el Centro en su calendario oficial de exámenes. Estas actividades se valorarán en una escala 0-10.

Bibliografía (básica y complementaria)

Bibliografía básica

- Ariza Montes, J. A. y Morales Fernández, E. J. (2021). Gestión estratégica de personas y competencias. Editorial McGraw-Hill. Madrid.
- Dessler, Gary. (2020). Administración de Personal (16ª edición). Editorial Pearson Educación / Prentice-Hall. (Actualización del manual clásico con un enfoque moderno sobre recursos humanos digitales).
- Maynar, P. (2014). La Economía de la Empresa en el Espacio de Educación Superior. Editorial McGraw-Hill. Madrid.
- Peña Baztán, Manuel. (2014). Dirección de Personal: Organización y técnicas. Editorial Hispano-Europea. (Nota: El autor original es un clásico histórico de la disciplina; la editorial sigue manteniendo revisiones de su obra).
- Puchol Moreno, Luis. (2016). Dirección y gestión de recursos humanos (8ª edición). Editorial Díaz de Santos. Madrid.
- Sainz, Francisco Javier. (2011). Planificación Estratégica de R.R.H.H. Editorial Pirámide. Madrid.

Bibliografía complementaria

- El Estatuto de los Trabajadores y legislación laboral complementaria. (2026). Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. (Edición actualizada con las últimas reformas laborales vigentes). Editorial Tecnos / Boletín Oficial del Estado (BOE).
- Puchol Moreno, Luis. (2012). Nuevos casos en dirección y gestión de recursos humanos (3ª edición). Editorial Díaz de Santos. Madrid.

Otros recursos y materiales docentes complementarios

WWW.adecco.es
www.ilo.org
www.haygroup.comaec.es
www.iso.org
<https://www.boe.es>