



[biblioteca](#) | [Minecraft](#) | [GdEII](#) | [PROFESORADO](#) | [fichas 12a y agendas](#) |
[Coordinador asignaturas](#) | [agEIIÍndalo](#) | [Cierre...](#)

Tiempo para reflexionar, tiempo para mejorar...

–¿No puedes hacer algo con respecto a ese reloj, mulá Nasrudín?

–¿Qué?

–Bueno, nunca está bien, nunca marca la hora correcta... cualquier cosa que hicieras sería una mejora al respecto. El mulá Nasrudín tomó un martillo y lo golpeó con él. Y el reloj se detuvo.

–Tienes razón, ¿sabes? –dijo Nasrudín–. Esto realmente constituye una mejora.

–Yo no quise decir literalmente cualquier cosa. ¿Cómo puede estar mejor ahora que antes?

–Bueno, verás, antes de que yo lo detuviera nunca estaba correcto, ¿no? Pues ahora estará correcto dos veces al día, ¿no crees?



SECCIONES

El 14 de mayo finalizó el periodo de clases del curso 2020-21. Es tiempo ahora de, primero, evaluar lo realizado y, segundo, planificar el próximo curso.

Evaluar, en relación a los estudiantes, el aprendizaje conseguido, disponiendo de dos periodos: del 19 de mayo al 8 de junio y, para los que necesiten una segunda oportunidad, del 21 de junio al 9 de julio.

Decía Alan Lakein que *...planificar es traer el futuro al presente para poder hacer algo al respecto ahora.*

Es tiempo pues de planificar, en relación al profesorado y tras reflexionar sobre lo realizado, para mejorar el próximo curso 2021-22. Aunque, evidentemente... no para "acertar" solo dos veces al día.



- ✓ Sección "bIbIotEca": ...recursos.
- ✓ Sección "docEncIIa": ...proyectos de Ingeniería y Minecraft.
- ✓ Sección "GdEII": ...investigando en Mecánica de Fluidos.
- ✓ Sección "docEncIIa": ...tiempo de ordenar. Espacio PROFESORADO.
- ✓ Sección "docEncIIa": ...fichas 12a y agendas del estudiante.
- ✓ Sección "docEncIIa": ...funciones coordinador asignaturas.
- ✓ Sección "agEIIÍndalo": ...lo que queda (II). Y, en el siguiente... ¿qué? Cerrando...



"...no planificar, es planear fallar". Allen Lakein.



Recursos Biblioteca

"Boticario sin botica, nada significa"



Desde la Biblioteca de la Escuela, y con el objetivo de ser útiles para todos, compartimos en este boletín las demandas recientes de usuarios sobre algunos de los recursos y servicios disponibles en el Servicio de Biblioteca, tales como:

- ✓ Normas UNE.
- ✓ Prensa y revistas online.
- ✓ Mendeley.
- ✓ Cómic y Club de lectura.

Y, en breve... nuevo Club Social EII.



Recurso: Normas UNE

Buscar: aenormas [Búsqueda avanzada]

Acceder a Mi Cuenta

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA Biblioteca

Otras Fuentes: Catálogo Clásico

Acceso al recurso

Más detalles

Nombre Alternativo del Recurso: Normas UNE - UNE-EN ISO Asociación Española de Normalización y Certificación

Ayuda Al Usuario: Instrucciones para acceso off campus.

Nota Pública

Formato De Recurso: Base de datos en línea, producida por AENOR, que proporciona el texto completo de todas las normas vigentes y las que adoptan una norma europea o internacional CEN, CENLEC, ISO, ETSI, etc. AENORMás es el nuevo nombre de la bases de datos de AENOR anteriormente conocidas como NORWEB y Suscinnoma.

URL Recurso: http://kioskoj.unex.es/login?url=https://portal.aenormas.aenor.com/aenor/Suscripciones/Personal/pagina_per_sus.asp#.W6N1aP2o2v

Ver fondos de manera detallada e información adicional

Licencia

Acceso remoto: Desde el campus mediante dirección IP, desde el exterior mediante correo institucional de la Uex o a través de la cuenta personal de la Biblioteca.

Usos no permitidos: No pueden prestarse, ni donarse

Usos permitidos: Acceder, hacer búsquedas, navegar y examinar la colección. Imprimir y descargar una cantidad razonable de normas

Acceso: ya no es necesario solicitarlas a través de un formulario web como se hacía anteriormente. Se puede acceder directamente a las Normas UNE desde el campus mediante dirección IP:

<https://cutt.ly/wnqIUf1>

Sin embargo, desde fuera del campus, es necesario hacerlo siguiendo las instrucciones de *Acceso desde fuera del campus* (como con casi todos los recursos electrónicos, en dichas instrucciones también se explican las excepciones):

Mensaje Licencia Universidades

El acceso a AENORMás está limitado a los usuarios autorizados por el firmante de la licencia e implica aceptar que el uso de esta plataforma y de los documentos en ella incluidos es estrictamente académico y en ningún caso podrá hacerse un uso diferente al objeto del contrato firmado.

Por favor, indique su perfil de usuario:

Acepto condiciones de uso

Aceptar



<https://biblioteca.unex.es/utilizar/acceso-desde-fuera-del-campus>

Recurso: KioskojMás

Es un portal de prensa y revistas al que la UEx está suscrita a algunos de los títulos disponibles. Entrando en *mi cuenta personal*, pueden verse las suscripciones disponibles. Las demás serían de pago personalizado.

Debemos incidir y recordar que es una suscripción por conexión, lo que implica que no se necesita una cuenta personal, sino una específica para el recurso, que proporcionamos en Biblioteca donde, además, le explicaremos el modo de uso.

<https://www.kioskoymas.com/>



"...El tiempo es el mejor autor; siempre encuentra un final perfecto".
Charles Chaplin.



Queremos incidir acerca de diferentes cuestiones a tener en cuenta que mejoren el uso colectivo de esta herramienta:



- ✓ No introducir datos personales, ni intentar cambiar las claves. Al ser de conexión con las mismas claves para todos los usuarios y usuarias, puede que el acceso no sea posible en algunos momentos porque haya demasiadas personas conectadas.
- ✓ Al dejar de usar el recurso, es necesario dejar la sesión cerrada para facilitar el uso a los demás. Esto es importante hacerlo tanto cuando se visualiza desde la web como cuando se hace desde las aplicaciones de iOS y Android.
- ✓ Si se instala la App, podrá descargar el contenido y leerlo en cualquier momento, sin necesidad de conexión posterior. Recordamos la importancia de salir de la aplicación cuando no se esté utilizando, ya que podría impedir el acceso al recurso a otros usuarios.
- ✓ Ante cualquier anomalía que detecte, tanto en este recurso como en cualquier otro, puede comunicárnoslo a través del formulario web que se encuentra en *Contacta* (<https://biblioteca.unex.es/comunicate/comentarios-sugerencias-quejas.html>) o personalmente en la Biblioteca del Centro (esta es la única forma de que podamos tener conocimiento de la incidencia y resolver cualquier fallo en el funcionamiento con la mayor brevedad posible).

► *Recurso: Mendeley*

Mendeley es otro recurso que consideramos de gran utilidad tanto para el profesorado y personal investigador, como para el alumnado.

Actualmente la universidad, a través del campus virtual, realiza la formación sobre el gestor de referencias Refworks, pero para el curso que viene está previsto centrarse más en Mendeley ya que es una herramienta más completa, no siendo solo un gestor de referencias de calidad, sino también una red social académica con millones de investigadores suscritos. Este recurso ayuda a organizar su investigación, a colaborar con otras personas en línea y descubrir las últimas investigaciones de su área temática o interés. También puede generar sus bibliografías de forma automática, importar de una forma sencilla artículos de otro software de investigación, encontrar artículos que considere relevantes, permitiendo acceder a sus artículos desde cualquier lugar en línea, y leerlos sobre la marcha a través de las aplicaciones de iOS y Android.

<https://biblioguias.unex.es/c.php?q=572098&p=3944733>

► *Otros recursos: Cómic, Club de lectura y... Club social*

Una novedad que tenemos este mes, es la llegada de cómic a la Escuela, sin dejar de recordar el [Club de lectura](#), al que siguen llegando novedades periódicamente y desde el que se puede acceder a cualquier ejemplar disponible, tanto en la Biblioteca como en el catálogo general de la universidad (<https://lope.unex.es/>).

Dentro de las inquietudes del equipo directivo y de las personas que integran la Biblioteca, se encuentra la de crear un **Club social** en el que, además de lectura, realicemos otras actividades, tales como ponencias, música, exposiciones, ajedrez... Esperamos que, con el comienzo del nuevo curso, la situación COVID lo permita. Mientras tanto, ponemos a vuestra disposición el blog del Servicio de Biblioteca *Nos gusta leer* (<https://nosgustaleer.wordpress.com/>), un espacio para compartir lecturas y fijarlas como futuras, animando a seguir leyendo.

Desde la web (<https://biblioteca.unex.es/comunicate/cita-atencion-personalizada.html>) del servicio de bibliotecas puede solicitar sesiones de formación individual o grupal sobre los diferentes recursos, para la organización de cursos de doctorado...



Proyectos de Ingeniería y Minecraft

El Departamento de Expresión Gráfica de la Escuela de Ingenierías Industriales de Badajoz ha organizado el I Torneo Universitario de Proyectos de Ingeniería con *Minecraft Education Edition* (PROCRAFT).



El torneo estaba dirigido tanto a estudiantes de los diferentes grados, como a estudiantes de másteres y doctorado que se encontrasen cursando estudios de ingeniería en la UEx. Eran objetivos de las distintas etapas del torneo favorecer la aplicación de los conocimientos adquiridos en relación a proyectos de ingeniería, así como mostrar el desempeño en competencias tales como trabajo en equipo y comunicación, mediante un proyecto de ingeniería, en el entorno digital de la versión educativa de Minecraft. En esta edición han participado 8 equipos, compuestos cada uno de ellos por entre 3 y 4 personas.



El torneo se realizó en 2 fases: la primera, *fase eliminatoria*, llevada a cabo el día 25 de abril en 2 turnos de una hora cada uno y, la segunda, *fase final*, celebrada el día 27 de abril, con una duración de 3 horas.



En la fase eliminatoria hubo dos turnos: el primero, compuesto por los equipos COVRA, LOS POLLOS SIN CABEZA, MINECRAFTERS e INTENTO de MC, que tuvieron que realizar una réplica en Minecraft del Estadio Nuevo Vivero de badajoz, pasando a la fase final, los dos primeros.

En el segundo turno, compitieron los equipos TACTICRAFT, FRADA SL, TANKEROS y 9con9, que tuvieron que abordar un cometido similar, en este caso con el Estadio Francisco de la Hera de Almendralejo. Los dos primeros pasaron a la final.



En la final, el proyecto a modelar fue el de las nuevas instalaciones de Amazon en la plataforma logística de Badajoz. LOS POLLOS SC fue el equipo ganador. El resto de puestos fueron: 2º FRADA SL, 3º TACTICRAFT y 4º COVRA.



El evento fue financiado con la colaboración del Colegio Oficial de Peritos e Ingenieros Técnicos de Badajoz (COPITIBA), del Colegio Oficial de

Ingenieros Industriales de Extremadura (COIIEX) y del Departamento de Expresión Gráfica de la Escuela.

El equipo ganador, LOS POLLOS SC, estuvo integrado por los estudiantes Miguel Corbacho Horrillo, Jorge López Gallego, Adrián Soto Paredes y Miguel Ángel Casado Morcillo.

Enhorabuena



Investigando en Mecánica de Fluidos

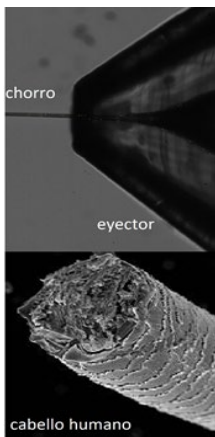
Esta sección del boletín está destinada a dar a conocer los diferentes grupos que investigan en la EII, y las actividades que llevan a cabo dando un importante servicio a la sociedad.

Hoy nuestro compañero Conrado Ferrera Llera nos presenta al Grupo de **Mecánica de Fluidos**, catalogado en la Junta de Extremadura con el código TPR006, compuesto por 12 investigadores y que nació en la Escuela de Ingenierías Industriales de Badajoz, en el Área de Mecánica de Fluidos de la UEx, <http://mfluidosunex.es/>.



Actividades del Grupo

Este grupo de investigación fue creado en el año 2000. Su principal interés era la dinámica de puentes líquidos. Posteriormente, el grupo amplió su campo de acción centrándose en otros flujos también dominados por la tensión superficial, prestando especial atención a aplicaciones en Microfluídica. En el último lustro, se ha extendido la investigación a campos como la Aerodinámica Experimental y la Ingeniería Biomédica.



<https://opendata.unex.es/investiga/grupos-de-investigacion/TPR006>

Sus principales líneas de investigación son:

- Análisis de la acción de campos eléctricos, surfactantes y viscoelasticidad en sistemas capilares.
- Producción de fibras, partículas y cápsulas poliméricas de tamaños micro y nanométrico.
- Fabricación de microtoberas de vidrio.
- Estudio personalizado a diferentes pacientes, de la dinámica de fluidos orgánicos en los sistemas circulatorio y pulmonar y en distintos órganos del cuerpo humano.
- Medida de las cargas aerodinámicas ejercidas sobre las estructuras presentes en las distintas ramas de la Ingeniería.



Para el desarrollo de estas líneas el grupo cuenta con laboratorios completamente equipados de Microfluídica, de Aerodinámica (Túnel de Viento) y un clúster informático de gran potencia con software específico y muy conocido (Ansys Fluent) que permite aplicar la técnica numérica de Dinámica de Fluidos Computacional (CFD).

Los estudios realizados por este grupo van desde el fundamento físico hasta las aplicaciones tecnológicas en diferentes sectores, como la ingeniería biomédica, civil, arquitectura, energías renovables o al sector industrial. El grupo colabora activamente con una decena de universidades/centros de investigación nacionales y extranjeros, cuenta con más de 150 publicaciones científicas en revistas internacionales de impacto y con 3 patentes registradas.



"...es muy difícil derrotar a un programa de investigación que esté defendido por científicos imaginativos y de talento". Imre Lakatos.



Tiempo de ordenar... espacio PROFESORADO

Durante el último año se ha estado trabajando en el objetivo de crear herramientas que aúnen y faciliten, al mismo tiempo que simplifiquen, las actuaciones que, como profesores, realizamos anualmente en nuestra actuación docente a lo largo del curso académico.

Se ha ido trabajando en la elaboración y renovación de diferentes herramientas: guía general para la planificación académica, guía de ayuda para elaboración de fichas 12a, guía para la cumplimentación de la Agenda del Estudiante, hojas de ocupación de aulas, hojas de ocupación de Sala de Juntas y Salones de Actos/Grados de la EII, formularios de reserva de aulas y salones, TECTS, documentos COVID, sistema de alerta de falta de firma en partes de clase... , buscando simplificar nuestro quehacer diario.



Para facilitar el acceso a estas herramientas, se ha creado en la web del Centro una sección específica que, bajo el nombre **PROFESORADO**, agrupa, por secciones, 8 bloques de cuestiones de posible interés para nuestro quehacer habitual como docentes: *fichas 12a*, *agenda del estudiante*, *ocupación y reserva de aulas*, *horarios y partes de aula*, *información COVID*, *bolEtíÍnes*, *otros* y *zona privada*.

Estos 8 bloques irán rotando su posición en función del momento del curso en que estemos, por eso en el momento de publicación de este número, el orden es el que se muestra, estando situados en las dos primeras posiciones los dos bloques que tienen que ver con los procedimientos en curso: *fichas 12a* y *agendas del estudiante*. El contenido de los diferentes bloques es:



1

Fichas 12a (programas) 21-22 > En esta sección pueden consultarse cuatro apartados. El primero es el destinado a *plantillas modelo* para elaborar las fichas 12a, distinguiendo entre Grados en castellano y en inglés, y en función del máster para el que se quieran cumplimentar.

Fichas 12a (programas) 21-22

- Plantillas modelo.
 - Ficha 12a: Grados (Castellano).
 - Ficha 12a: Grados (Inglés).
 - Ficha 12a MULL.
 - Ficha 12a MULLYA.
 - Ficha 12a MUSCL.
 - Ficha 12a MUPRL.
 - Ficha 12a MUERGyEE.
- Guías de ayuda.
 - Guía general para la planificación académica 21-22.
 - Guía cumplimentación ficha 12a.
 - Ayuda_EII (documento con Información de Títulos, Asignaturas, Competencias, etc.).
- Acceso al espacio virtual.
- Extras.
 - Procedimiento de elaboración, validación y publicación de planes docentes.
 - Instrucción de designación del coordinador de asignaturas.



El segundo recoge una serie de *guías de ayuda* elaboradas para facilitar el trabajo del profesor: la primera es una guía general de planificación académica que, cada curso, nos presentará todo el proceso a seguir con indicación de pasos y plazos; la segunda es una guía específica que muestra cómo rellenar la ficha 12a en nuestro Centro; y la tercera es la Ayuda_EII, una herramienta que engloba toda la información de las asignaturas (título, código, departamentos, áreas, coordinador, profesorado, distribución horaria de actividades según ficha 12c última, competencias, resultados de aprendizaje...), de gran utilidad tanto en el momento

de confeccionar el programa de la asignatura como de la posterior revisión por parte de las Comisiones de Calidad de los títulos impartidos en la Escuela.

"...aprovechad el tiempo que vuela tan aprisa; el orden os enseñará a ganar tiempo".
Johann W. Goethe.




El tercer apartado permite acceder directamente al **espacio virtual** en el que se lleva a cabo el proceso de validación de las fichas 12a.

Finalmente, el cuarto apartado muestra **documentación extra**: el procedimiento de elaboración, validación y publicación de planes docentes y la instrucción de designación del coordinador de asignaturas, elaborados por los Vicerrectorados de Calidad y Estrategia y de Planificación Académica de la UEx.

Agenda Estudiante 21-22.

- Plantillas modelo.
 - Agenda 1S Grados.
 - Agenda 2S Grados.
 - Agenda 1S MUUI.
 - Agenda 2S MUUI.
 - Agenda 1S MUUIyA.
 - Agenda 2S MUUIyA.
 - Agenda 1S MUSCI.
 - Agenda 2S MUSCI.
 - Agenda 1S MUPRL.
 - Agenda 2S MUPRL.
 - Agenda 1S MUERGyEE.
 - Agenda 2S MUERGyEE.
- Guías de ayuda.
 - Guía general para la planificación académica 21-22.
 - Guía para la cumplimentación de la Agenda del Estudiante.
- Extras
 - Píldora de vídeo explicativa: ¿Cómo cumplimentar el nuevo modelo de Agenda del Estudiante de la EII?

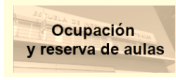


2 **Agenda Estudiante 21-22** > En este bloque se pueden encontrar las **plantillas modelo** que permitirán cumplimentar las agendas del estudiante para los dos semestres del curso (1S y 2S), separadas, como en el caso de las plantillas de las fichas 12a, por Grados y Másteres. En el segundo apartado se muestran **guías de ayuda**, pudiendo encontrar, junto a la guía general para la planificación académica del curso 21-22, la guía para la cumplimentación de la agenda. El tercer apartado recoge, como en el bloque anterior, diferentes **documentos extra** de utilidad en el proceso de cumplimentación y validación de las agendas.

3 **Ocupación y reserva de aulas** > Durante el curso 2020-21 se ha posibilitado acceder, en tiempo real, al **estado de ocupación de diferentes espacios** del Centro. Primero, se habilitó para las aulas y laboratorios y, posteriormente, para los Salones de Actos y Grados y la Sala de Juntas de Dirección. Al mismo tiempo se habilitó un **formulario de reserva** para estos espacios.

Ocupación/reserva de espacios del Centro.

- Ocupación de aulas general del 2S.
 - Ocupación de aulas general del 2S
 - Ocupación de aulas específica semana 17
 - Ocupación de aulas específica semana 18
 - Ocupación de aulas específica semana 19
 - Ocupación de aulas específica semana 20
 - Ocupación de los Salones de la escuela semanas de 16 a 19 (exámenes Junio)
 - Ocupación de los Salones de la escuela semanas de 20 a 22 (reservas TFG/TFM)
 - Formulario para reserva de Aulas, Sala de Juntas y Salones de Actos/Grados de la EII
 - Infografía partes de firma y formularios de reserva de aulas y TECTS

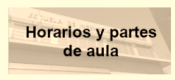


En el bloque que nos ocupa, estará disponible, en cada momento, la ocupación general de espacios prevista para el semestre, la ocupación específica de la semana en curso y las 3 siguientes para los diferentes espacios, el formulario de reserva de aulas (y en el periodo lectivo para TECTS también) y otros espacios del Centro. Junto a ello, estará accesible la **infografía** que resume cómo se emplean estas reservas para la generación de los partes de firma de las actividades docentes que llevamos a cabo en el Centro.

4 **Horarios y partes de aula** > En este cuarto bloque están disponibles tres apartados: **plantillas modelo** (distinguiendo entre horarios de Grado de 1er y 2º curso y de 3er y 4º curso, por la singularidad de las configuraciones "por grupo" y no "por grado" de los primeros cursos, y de másteres), **partes de clase** (con el modelo de comunicación de causas de falta de firma y, en el próximo curso, acceso al sistema de alerta), y **documentos extra** (como el calendario académico y los calendarios de preinscripción y matrícula para el acceso a la UEx en el curso 2021-22).

Horarios y partes de aula.

- Plantillas modelo.
 - Modelo horario Grado 1er y 2º curso.
 - Modelo horario Grado 3er y 4º curso.
 - Modelo horario MUUI.
 - Modelo horario MUUIyA.
 - Modelo horario MUSCI.
 - Modelo horario MUPRL.
 - Modelo horario MUERGyEE.
- Partes de clase.
 - Modelo de comunicación de causas de falta de firma en partes de clase
- Extras
 - Calendario académico.



Finalmente, los otros cuatro bloques restantes permiten el acceso a la información siguiente:

- ✓ **COVID**: documentos relativos a los distintos protocolos COVID implantados en la Escuela durante este curso y su extensión al curso próximo mientras dure la situación actual de pandemia, y a los estudios de capacidad de espacios y niveles de ocupación realizados.
- ✓ **BolEtÍñes**: acceso a los diferentes números publicados de la edición general y, en próximas fechas, de las ediciones de estudiantes y sociedad/empresas.
- ✓ **Otros**: espacio para diferentes documentos tales como tribunales de evaluación, guía de buenas prácticas, acceso para informar de la publicación de calificaciones, comunicación de actividades complementarias de formación,...
- ✓ **Zona privada**: acceso a la zona privada del profesorado (algunos de los enlaces anteriores, por la singularidad de la información, requieren de acceso con clave personal).




Fichas 12a y Agendas del Estudiante

Cada curso académico nos corresponde, como profesores, llevar a cabo dos acciones de planificación relacionadas con nuestra labor docente: **cumplimentar la ficha 12a** (programa de la asignatura) y las correspondientes **agendas del estudiante** de las asignaturas en cuya docencia participamos.

A nivel oficial, podemos decir que para el Curso 2021-22, dicha planificación se inicia con el envío desde el Vicerrectorado de Profesorado de email de 25 de marzo de 2021 en el que se comunica la necesidad de entrega de POD a los Departamentos, fijando como fecha máxima el 7 de mayo de 2021.

Conjuntamente a la entrega del POD, los Departamentos tienen que designar también los **coordinadores de las asignaturas**, existiendo un documento llamado *instrucción de designación del coordinador de asignatura* (<https://cutt.ly/2nwnclj>), que unifica criterios y procedimientos en la elección de los mismos por parte de los Departamentos.



Para evidenciar cada curso la forma de llevar a cabo estos dos procedimientos, reuniendo en un único documento los pasos a seguir y los plazos a cumplir, se ha elaborado la **Guía general para la planificación académica** que, cada curso, será actualizada y anticipada para su conocimiento antes del inicio de los citados procedimientos.



En este documento, descargable [aquí](#), se muestran los dos procedimientos: *elaboración, validación y publicación de planes docentes*, y *elaboración, validación y publicación de las agendas del estudiante de la asignatura*.

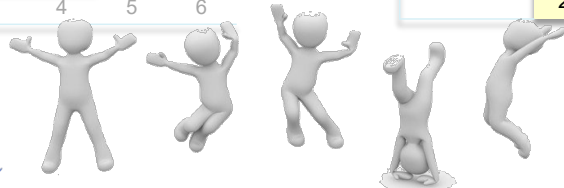
La estructura del documento pasa por facilitar, en primer lugar, el **marco de referencia**: documentos y modelos a utilizar, así como normativa que pudiera afectar al procedimiento en cuestión.

A continuación, se tratan las 3 fases que engloban estos procedimientos: **elaboración** (por responsables de realizarlo), **validación** (por las CCT) y **publicación** (por parte del Centro).

Fichas 12a

Agendas Estudiante

Elaboración y envío a Departamentos							Fecha máxima aprobación por CCT							Primera revisión por parte de las CC																				
Validación por Departamentos							Envío a EII							Fecha máxima aprobación en Junta de Centro							Segunda revisión por CC							Modificaciones						
							Fecha máxima publicación en web																											
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
26	27	28	29	30	1	2	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
3	4	5	6	7	8	9	28	29	30	1	2	3	4	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4							
10	11	12	13	14	15	16								14	15	16	17	18	19	20														
17	18	19	20	21	22	23								21	22	23	24	25	26	27														
24	25	26	27	28	29	30								28	29	30	1	2	3	4														
31	1	2	3	4	5	6																												



Para cada uno de los procedimientos se detallan los **plazos** por fase.

El inicio del **procedimiento de elaboración, validación y publicación de las agendas del estudiante**, está planificado para el día 25 de junio de 2021, iniciándose este mediante email enviado desde la Subdirección de Ordenación Académica e Innovación (SOAeI) de la Escuela.

El coordinador, previo consenso con el profesorado implicado, cumplimentará la agenda del semestre en el que se encuentra planificada la asignatura cuya agenda va a elaborarse.

Deberá, para ello, acceder al documento colaborativo del semestre (1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º u 8º) y titulación al que corresponda la asignatura cuyo hipervínculo url puede consultarse en la tabla de enlaces facilitada en email de inicio del procedimiento. Esta fase abarcará el periodo comprendido entre el 28 de junio y el 9 de julio de 2021.

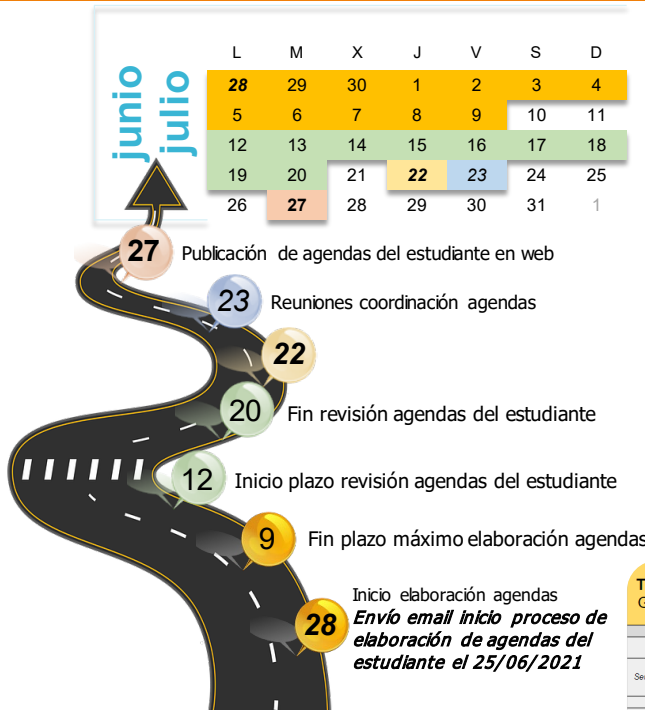
3. Elaboración, validación y publicación de las agendas del estudiante de la asignatura: fases

El procedimiento puede desglosarse en **4 fases**:

- 1. Elaboración** por parte del coordinador de la asignatura (de acuerdo con el profesorado participante en la misma).
- 2. Validación** por las CCT.
- 3. Publicación** por parte del Centro.
- 4. Actualización** de agendas del 25.



En las diapositivas siguientes, se muestran estas cuatro fases con indicación de los **pasos** que las definen, los **plazos** que se contemplan y otras cuestiones relevantes en relación a ellas.



Abierto el documento colaborativo correspondiente a la Titulación y Curso en los que se enmarca la asignatura, se deberá seleccionar en la parte inferior del mismo la hoja correspondiente, nombrada con el acrónimo de la asignatura. También se puede acceder seleccionando sobre la hoja **Índice**, la asignatura en cuestión. En una de las hojas del documento se encuentra un totalizador para poder ver cómo afecta el solapamiento entre actividades para un mismo grupo. Finalmente, en otra de las hojas, se muestran los espacios de la EII con indicación de aforos. Las cabeceras de cada columna de la agenda

contienen comentarios que indican qué información debe incluirse en las celdas correspondientes. Al cumplimentar en línea este documento colaborativo, no se requiere de acción expresa de envío posterior.

También será necesario rellenar los profesores que imparten la asignatura en la parte superior (zona sombreada en amarillo), colocando en primer lugar al coordinador. Las restantes celdas a cumplimentar son las que aparecen en fondo blanco.

AGENDA DEL ESTUDIANTE DE LA EII														
"Agregado Curso 3º" - Grado GIE														
SEXTO SEMESTRE														
Planificación semanal agregada														
Semanas	CALENDARIO		Actividad de Grupo Grande	Actividades prácticas			T.E.C.T.S.	Act. NP	Total horas (T)	Total horas (P/NP)	Evaluación			Observaciones
	Día inicio	Día fin		Horas (P/NP)	Sam	Ord					Lab	Número	Modalidad	
1	1/02/2021	5/02/2021	40	11.0	0.0	2.0	0.0	0.0	17.0	13.0	30.0	0		
2	8/02/2021	12/02/2021	40	11.5	2.5	0.0	3.5	1.5	30.0	19.0	49.0	0		
3	15/02/2021	19/02/2021	32	10.0	0.0	4.0	3.0	0.0	27.0	15.0	42.0	0		
4	22/02/2021	26/02/2021	40	11.0	4.0	2.5	2.0	0.0	31.0	19.5	50.5	0		
5	1/03/2021	5/03/2021	40	10.0	2.0	4.0	1.0	1.5	29.0	18.5	47.5	0		
6	8/03/2021	12/03/2021	40	11.0	4.0	0.5	2.0	1.5	33.0	19.0	52.0	0		
7	15/03/2021	19/03/2021	32	11.0	0.0	4.0	4.0	1.5	32.0	20.5	52.5	0		
8	22/03/2021	26/03/2021	32	8.0	4.0	2.5	2.0	1.5	32.0	18.0	50.0	0		
SEMANA SINTESIS														
10	5/04/2021	9/04/2021	32	8.0	2.0	2.0	4.0	0.0	36.0	16.0	52.0	0		
11	12/04/2021	16/04/2021	40	15.0	2.0	4.0	2.0	3.0	35.0	26.0	61.0	1		Coordinar TECTS entre asignatura X e Y
12	19/04/2021	23/04/2021	40	11.0	0.0	2.0	5.0	0.0	29.5	18.0	47.5	0		
13	26/04/2021	30/04/2021	40	10.0	6.0	2.0	2.0	1.5	29.0	21.5	50.5	0		
14	3/05/2021	7/05/2021	40	11.0	0.0	7.3	2.0	1.5	32.0	21.8	53.8	0		
15	10/05/2021	14/05/2021	40	12.0	2.0	2.8	4.0	1.5	29.5	22.3	51.8	3		GG Parcial Viernes Mañanas Inferir trabajar una de las pruebas a la semana anterior si fuera posible, o al menos que no coincidan dos exámenes.
16 a 19	19/05/2021	2/06/2021	232	14.5	0.0	0.0	2.5	0.0	43.0	17.0	60.0	5		Periodo de Exámenes Oficiales
				750.0	165.0	28.5	39.5	37.0	15.0	465.0	285.0	750.0		

"...no tengo tiempo para tener prisa". John Wesley.



Funciones coordinador asignaturas

El documento **instrucción de designación del coordinador de asignatura** (disponible en la sección de PROFESORADO en la web del Centro), difundido por los Vicerrectorados de Calidad y Estrategia y Planificación Académica de la UEx, unifica criterios y procedimientos en la elección de los mismos por parte de los Departamentos.

En él, pues, se regulan las directrices básicas para la elección de coordinadores de todas las asignaturas en las enseñanzas de grado y másteres universitarios oficiales de la UEx.

Será una persona del PDI que tenga asignada docencia de gran grupo (GG) en la asignatura objeto de coordinación (en aquellas adscritas a un único profesor, este será el responsable).

En la instrucción se distingue entre asignaturas de un único centro y aquellas que son intercentros (aquellas que pertenecen a una titulación que, respondiendo a una única memoria verificada, se imparten en más de un Centro).



INSTRUCCIÓN DE DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE ASIGNATURA

1. Motivación

La coordinación entre los profesores que imparten una misma asignatura es una cuestión fundamental de aplicación en el diseño y ejecución de su plan docente. Dicha coordinación involucra la determinación de objetivos, contenidos, metodologías docentes y actividades de evaluación que forman parte de la descripción de la planificación de la asignatura.

En consecuencia, y sin menoscabo de la aplicación de otra normativa de rango superior que se hubiera desarrollado con posterioridad a la aprobación del presente documento, se ha elaborado esta instrucción con el propósito de unificar criterios y procedimientos en la elección de los coordinadores de las asignaturas de los estudios oficiales de la Universidad de Extremadura (UEx).

2. Objeto

El presente documento tiene por objeto la regulación de las directrices básicas para la elección de los coordinadores de todas las asignaturas en las enseñanzas de grado y máster universitarios oficiales de la UEx.

3. Alcance

Esta instrucción será de aplicación a las enseñanzas oficiales de grado y máster acreditadas que se imparten en la UEx.

4. La figura del coordinador de asignatura

Todas las asignaturas de todos los títulos de la UEx tendrán un coordinador o coordinadora de asignatura que será designado cada curso académico. El coordinador o coordinadora de una



En función de ello, se distingue entre **dos modalidades de coordinadores** en función del tipo de asignatura:



CA: Coordinador o coordinadora de Asignatura en un Centro.

CAI: Coordinador o coordinadora de Asignatura Intercentro.

El CA será **designado por** el Departamento que tenga adscrita la docencia de la asignatura, a propuesta del grupo de PDI responsable de dicha asignatura, por acuerdo entre ellos. Si no existe acuerdo, el Departamento deberá aprobar unos criterios para su elección, que deberán ser aprobados antes de su aplicación, en el correspondiente Consejo de Departamento (los criterios y la designación de CA han de ser puestos en conocimiento del Vicerrectorado con competencias en materias de profesorado).

Para el caso de las asignaturas adscritas a más de un Área o Departamento, se aplicará el siguiente **orden de prelación** entre los Departamentos:



Mayor carga docente adscrita que incluya créditos de gran grupo.



Alternancia, en caso de igualdad en el punto anterior.



Funciones del Coordinador

- Coordinar al grupo de PDI para elaborar el plan docente (ficha 12a) de la asignatura.
- Elaborar el plan docente de la asignatura conforme a lo establecido por el vicerrectorado responsable de la docencia de títulos oficiales. En el caso de asignaturas que conformen planes conjuntos o coordinados, los CA de cada titulación se coordinarán para que el plan docente sea único. En el caso de asignaturas intercentro, esta función la asumirá el CAI.
- En el caso de asignaturas intercentro, enviar al centro el plan docente de la asignatura aprobado por la Comisión de Calidad Intercentro (CCI).
- Coordinar las diferentes actividades formativas programadas conforme al plan docente aprobado.
- Diseñar, coordinadamente con el resto de los profesores, las actividades de evaluación de la asignatura.
- De no existir consenso, ponerlo en conocimiento de la CCT que será la encargada de dirimirlo.
- Cumplimentar la agenda del estudiante correspondiente a la asignatura que coordina.

"...tiempo es la medida del movimiento entre dos instantes". Aristóteles.





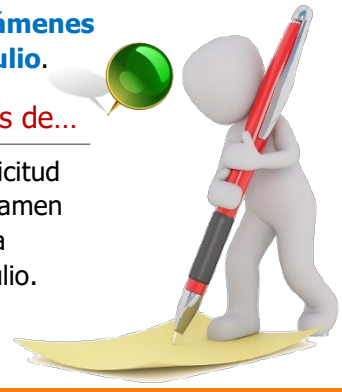
agEÍndalo: ...lo que queda (y II)

En esta sección del bolEÍIn se irán detallando los siguientes plazos que hemos de tener en cuenta en nuestra actividad docente diaria en el Centro, a modo de recordatorio desde el que "agendarlo".



Periódicamente, en esta sección, se irán publicando los hitos y plazos más significativos a tener en cuenta **en un plazo habitual de unos 2 meses siguientes al de la publicación** (a título orientativo, se aconseja revisar plazos en web del Centro o en cualquiera de los medios oficiales donde pueden consultarse de forma más precisa).

En este caso, y como continuación a lo publicado en el anterior número del bolEÍIn, se muestran los hitos más relevantes comprendidos en el periodo entre el **9 de junio y el 31 de julio de 2021**.



Y, en el siguiente bolEtIIn... ¿qué? Cerrando...

En el número 08 y siguientes os iremos informando de, entre otros, los temas siguientes:

- ✓ POI 2021-22 y plan difusión titulaciones del Centro.
- ✓ Evolución zona *InnovaccIIon*.
- ✓ bolEtIInes ediciones alumnos y empresas.
- ✓ Confección horarios 2021-22.
- ✓ Calendario exámenes 2021-22.
- ✓ Estadísticas evolución solicitudes de coincidencias.

Una vez más, y de la misma forma que están haciendo varios compañeros, os invitamos a remitirnos todo aquello que os parezca adecuado incluir en sucesivos números de esta publicación periódica.

Nos gustaría terminar mostrando el **calendario académico** del próximo curso 2021-22 recientemente elaborado, disponible ya en la web del Centro, y el enlace al también recientemente publicado en el DOE, **calendario de preinscripción y matrícula para el acceso a la UEx**:

<https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/eii/archivos/ficheros/docs/profesorado/calendario-2021-2022.pdf>.

<https://www.unex.es/conoce-la-uex/centros/eii/archivos/ficheros/secretaria/mat2122/grados2122.pdf>.

CALENDARIO ACADÉMICO ESCUELA DE INGENIERÍAS INDUSTRIALES 2021-2022

septiembre 2021 lu ma mi ju vi sa do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	octubre 2021 lu ma mi ju vi sa do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	noviembre 2021 lu ma mi ju vi sa do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
diciembre 2021 lu ma mi ju vi sa do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	enero 2022 lu ma mi ju vi sa do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	febrero 2022 lu ma mi ju vi sa do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28
marzo 2022 lu ma mi ju vi sa do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	abril 2022 lu ma mi ju vi sa do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	mayo 2022 lu ma mi ju vi sa do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
junio 2022 lu ma mi ju vi sa do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	julio 2022 lu ma mi ju vi sa do 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	Inauguración y finalización Lectivo: 03/09/21-19/07/22 Inicio semestre: del 02/09/21 al 21/09/21 Segundo semestre: del 31/01/22 al 13/05/22 Noviembre: Del 02/11/21 al 12/11/21 Enero: Del 11/01/22 al 29/01/22 Junio: Del 18/05/22 al 06/06/22 Julio: Del 20/06/22 al 08/07/22 Lectivos para lectura y defensas TFG * El primer semestre para los graduados de Máster comienza el 21/09/2021 * Pendiente Resolución de la Dirección General de Trabajo, por la que se haga público el calendario laboral oficial de fiestas locales para la Comunidad Autónoma de Extremadura durante el año 2022. Enlace al calendario académico 2021/2022 aprobado en Consejo de Gobierno del 29/04/2021

Los hitos más significativos del nuevo calendario son:

- 📍 *Inicio del periodo lectivo:* 03/09/2021 (21/09/2021 para másteres).
- 📍 *Fin del periodo lectivo:* 19/07/2022.
- 📍 *Primer semestre:* del 06/09/2021 al 21/12/2021.
- 📍 *Segundo semestre:* del 31/01/2022 al 13/05/2022.
- 📍 *Periodo exámenes noviembre:* del 02/11/2021 al 12/11/2021.
- 📍 *Periodo exámenes enero:* del 11/01/2022 al 29/01/2022.
- 📍 *Periodo exámenes junio:* del 18/05/2022 al 06/06/2022.
- 📍 *Periodo exámenes julio:* del 20/06/2022 al 08/07/2022.
- 📍 *Fiesta académica (S. Pepe):* 18/03/2022.

En el nuevo formato de calendario se ha incluido otra información útil como el *periodo de ampliación de matrícula*, el de *lectivos para lectura y defensas de TFG*, así como las diferentes fechas festivas previstas para el curso.

Esperamos que os resulte de utilidad y, una vez más...

Muchas gracias por vuestra colaboración, con ella... todo es fácil.

Cuidados mucho. Un saludo.

Equipo Directivo de la Escuela de Ingenierías Industriales.



Sitio web:
eii.unex.es



Contacto:
924289632



Correo electrónico:
dircentinin@unex.es



"...los dos guerreros más poderosos son la paciencia y el tiempo". León Tolstói.