



[SECCIONES WEB](#) | [MATRICULACIÓN](#) | [RESERVA AULAS](#) | [PARTES FIRMA](#) | [HIPERAULAS](#) | [CONFINAMIENTO](#)

...¿Por qué este boletín?

Desde el Equipo Directivo creemos útil la puesta en práctica de un *boletín informativo periódico* como el que representa este primer número, desde el que informar de algunas cuestiones clave para nuestra actividad docente e investigadora diaria en el Centro, especialmente en momentos como el actual, donde el contexto sanitario establece ciertas restricciones parciales al desarrollo de nuestras acciones.

Los diferentes números podrán abarcar las distintas informaciones que, desde una o varias secciones de la Dirección y Subdirecciones del Centro, así como desde el Responsable del Sistema de Aseguramiento Interno de la Calidad (SAIC), se considere necesario dar traslado. Con él, pretendemos anticipar y dar a conocer temas significativos para la amplia Comunidad Universitaria que convive en el Centro.



SECCIONES

En este primer número centraremos la información en los **6 temas** que se detallan a continuación, relacionados básicamente con el comienzo de la actividad docente en el Centro en este nuevo curso 2020-2021, abarcando esencialmente cuestiones relacionadas con las Subdirecciones de Ordenación Académica e Innovación (en adelante SOAeI) y de Relaciones Institucionales e Internacionalización.



- ✓ ¿Qué encontraré en la nueva sección de PROFESORADO de la Web de la EII?
- ✓ ¿Ya están matriculados todos los alumnos de mis asignaturas?
- ✓ ¿Cómo reservo un aula en la EII?
- ✓ ¿Qué novedades hay en relación a las partes de clase y cómo comunico una falta de firma?
- ✓ ¿Qué es el hiperaula que aparece en partes y horarios? ¿Y la sala Croma? ¿Qué ocurre con las aulas Repr1 y C1.3?
- ✓ ¿Cómo hay que actuar en caso de confinamiento?



"La nueva información hace posible las nuevas ideas". Zig Ziglar.



¿Qué encontraré en la nueva sección de PROFESORADO de la Web de la EII?

Se han creado dos secciones nuevas específicas en la Web de la Escuela: PROFESORADO y ALUMNADO.

En la primera de ellas, **PROFESORADO**, se encuentra disponible diferente información de utilidad para el profesorado de la Escuela, distribuida actualmente en las secciones siguientes: *ocupación y reserva de aulas, información COVID, información sobre Exámenes, y otros.*

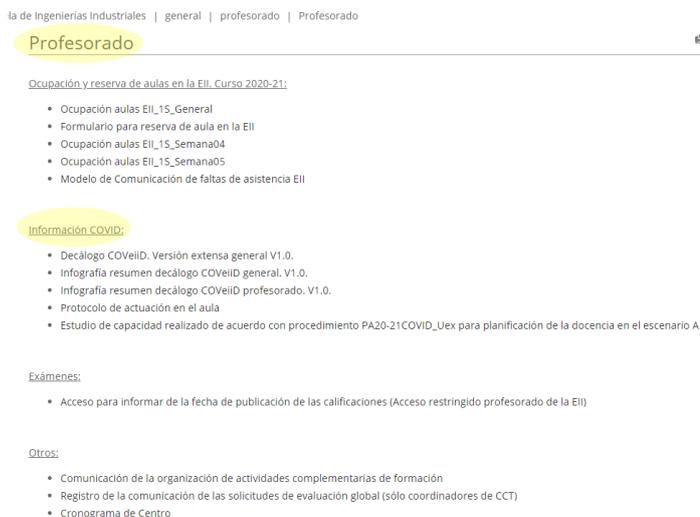
En breve colocaremos nuevas secciones, entre las cuales estará una destinada a pequeñas *píldoras de vídeo* explicativas de, por ejemplo, algunas de las cuestiones recogidas en los boletines.



En la imagen inferior izquierda pueden apreciarse los enlaces de acceso a la diferente información disponible en la sección de **PROFESORADO**, ordenada por etiquetas. Así, por ejemplo, observamos la existencia de un grupo de documentos sobre los **protocolos de actuación** seguidos en relación al COVID-19, explicados recientemente en una Junta de Centro y en diferentes reuniones informativas, así como a través de diferentes emails enviados a todo el personal de la Escuela.



Algunos de estos enlaces están alojados en el **área privada** de la EII, a la que el profesorado puede acceder con su usuario y contraseña. Una vez introducidos estos datos, nos aparecerá la ventana de la imagen siguiente desde donde, pulsando sobre el hipervínculo "**Enlaces**", podremos acceder a los documentos listados en la imagen inferior derecha.



¿Ya están matriculados todos los alumnos de mis asignaturas?

Se ha creado una herramienta donde poder comprobar el número de alumnos matriculados en cada asignatura, por grupo y titulación, con indicación de aulas asignadas y aforo máximo de estas.

A la fecha de elaboración de este documento están terminando de matricularse los últimos alumnos de Grados y Másteres, quedando pendientes únicamente de matricular aquellos que, durante el curso académico 2019-20, hubiesen participado en programas de movilidad nacional e internacional (SICUE y ERASMUS, respectivamente), de acuerdo con los plazos oficiales aprobados por la UEx. La información del número de matriculados se irá actualizando de forma continuada hasta la finalización del proceso.

Estudio de capacidad realizado de acuerdo con procedimiento PA20-21 COVID_Uex para planificación de la docencia en el escenario A

Grado	Grupo	Asignatura	Matriculados	Aforo	Estado	Aula	Observaciones
Grado 1	1	1	10	10	SI	101	
Grado 1	1	2	10	10	SI	102	
Grado 1	1	3	10	10	SI	103	
Grado 1	1	4	10	10	SI	104	
Grado 1	1	5	10	10	SI	105	
Grado 1	1	6	10	10	SI	106	
Grado 1	1	7	10	10	SI	107	
Grado 1	1	8	10	10	SI	108	
Grado 1	1	9	10	10	SI	109	
Grado 1	1	10	10	10	SI	110	
Grado 1	1	11	10	10	SI	111	
Grado 1	1	12	10	10	SI	112	
Grado 1	1	13	10	10	SI	113	
Grado 1	1	14	10	10	SI	114	
Grado 1	1	15	10	10	SI	115	
Grado 1	1	16	10	10	SI	116	
Grado 1	1	17	10	10	SI	117	
Grado 1	1	18	10	10	SI	118	
Grado 1	1	19	10	10	SI	119	
Grado 1	1	20	10	10	SI	120	
Grado 1	1	21	10	10	SI	121	
Grado 1	1	22	10	10	SI	122	
Grado 1	1	23	10	10	SI	123	
Grado 1	1	24	10	10	SI	124	
Grado 1	1	25	10	10	SI	125	
Grado 1	1	26	10	10	SI	126	
Grado 1	1	27	10	10	SI	127	
Grado 1	1	28	10	10	SI	128	
Grado 1	1	29	10	10	SI	129	
Grado 1	1	30	10	10	SI	130	
Grado 1	1	31	10	10	SI	131	
Grado 1	1	32	10	10	SI	132	
Grado 1	1	33	10	10	SI	133	
Grado 1	1	34	10	10	SI	134	
Grado 1	1	35	10	10	SI	135	
Grado 1	1	36	10	10	SI	136	
Grado 1	1	37	10	10	SI	137	
Grado 1	1	38	10	10	SI	138	
Grado 1	1	39	10	10	SI	139	
Grado 1	1	40	10	10	SI	140	
Grado 1	1	41	10	10	SI	141	
Grado 1	1	42	10	10	SI	142	
Grado 1	1	43	10	10	SI	143	
Grado 1	1	44	10	10	SI	144	
Grado 1	1	45	10	10	SI	145	
Grado 1	1	46	10	10	SI	146	
Grado 1	1	47	10	10	SI	147	
Grado 1	1	48	10	10	SI	148	
Grado 1	1	49	10	10	SI	149	
Grado 1	1	50	10	10	SI	150	



Los alumnos participantes en programas de movilidad están sujetos a su retorno al proceso de reconocimiento de créditos cursados durante el recientemente finalizado curso académico. Dicho proceso está, a su vez, condicionado por la recepción de los certificados oficiales de calificaciones obtenidas en las universidades de destino, para lo que no existe un plazo establecido.

Habida cuenta, por tanto, de que existen alumnos para los que todavía no se ha completado dicho proceso de convalidación (habiendo tenido algunos de ellos que desplazarse a sus universidades de destino para atender exámenes de convocatoria de septiembre), desde la Dirección del centro se se ruega flexibilidad a la hora de permitir su asistencia a clase y de incluir manualmente en los campus virtuales de las asignaturas a los alumnos que expresamente lo soliciten a efectos de que puedan hacer un correcto seguimiento en tanto en cuanto finalicen los procesos de convalidación. Ello podría generar, de forma

añadida, ligeras fluctuaciones en el número final de alumnos asignados a cada grupo de actividad, dado que dichos estudiantes podrán potencialmente solicitar cambios de grupo de forma extemporánea.

También con fecha 28/09/2020 se ha cerrado el proceso ordinario de **solicitudes de cambios de grupo**, estando ya administrativamente cambiados los alumnos con resolución favorable al grupo en el que finalmente estarán durante el curso. Previamente se ajustaron las letras de reparto de alumnos por grupo en los cursos 1º y 2º,

buscando equilibrar en la mayor medida posible el número de alumnos por grupo, al objeto de intentar garantizar que no se exceda el aforo permitido de las aulas asignadas a la docencia de las distintas asignaturas, especialmente en este contexto generado por el COVID-19. De esta forma se garantizaría la presencialidad para todos los alumnos matriculados, objetivo básico establecido en el protocolo de actuación para el curso 2020-21. Se ruega también, en este sentido, que se facilite al alumnado el seguimiento de la materia, en especial en cuantas actividades hubieran podido llevarse a cabo en las semanas previas.

SOLICITUDES DE CAMBIO DE GRUPO DE ACTIVIDAD SEPTIEMBRE 2020 CURSO 2020-2021 RESOLUCIÓN DEFINITIVA DE SOLICITUDES



Vistas las solicitudes de cambio de Grupo de Actividad en los títulos de Grado de la Escuela de Ingenierías Industriales, en la convocatoria de Septiembre de 2020, y analizadas las reclamaciones realizadas a la resolución provisional, se procede a emitir la siguiente **RESOLUCIÓN DEFINITIVA**.

RESOLUCIONES FAVORABLES (94,83%)

En la sección de profesorado, se encuentra el documento "*Estudio de capacidad realizado de acuerdo con procedimiento PA20-21 COVID_Uex para planificación de la docencia en el escenario A*" que, una vez finalice el plazo de matrícula, será actualizado en la forma indicada. Sobre la base de este documento se realizará la posterior e inminente planificación del calendario de exámenes del curso 2020-21.



¿Cómo reservo un aula en la EII?

Se ha creado una nueva herramienta que puede ser consultada en la sección de PROFESORADO.

AULAS EII						
CONTROL OCUPACIÓN AULAS 2020-2021						
PRIMER SEMESTRE						
Horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Horario
08:00-09:40						08:00-09:40
09:45-11:25						09:45-11:25
11:35-13:15						11:35-13:15
13:20-15:00						13:20-15:00
16:00-17:40						16:00-17:40
17:45-19:25						17:45-19:25
19:30-21:10						19:30-21:10

Semana	Inicio	Fin	Semana a generar
1	30/09/2020	11/09/2020	5
2	14/09/2020	18/09/2020	
3	21/09/2020	25/09/2020	
4	28/09/2020	2/10/2020	
5	5/10/2020	9/10/2020	
6	12/10/2020	16/10/2020	
7	19/10/2020	23/10/2020	
8	26/10/2020	30/10/2020	
9	2/11/2020	6/11/2020	
10	9/11/2020	13/11/2020	
11	16/11/2020	20/11/2020	
12	23/11/2020	27/11/2020	
13	30/11/2020	4/12/2020	
14	7/12/2020	11/12/2020	
15	14/12/2020	18/12/2020	
16-17-18	11/01/2021	25/01/2021	



Una de las acciones iniciadas ya el curso pasado buscaba hacer accesible la información en tiempo real de la ocupación y disponibilidad diaria de las diferentes aulas del Centro, al objeto de facilitar la reserva de espacios y reducir los costes que supone tener abiertos espacios en los que no haya actividad prevista.

Para lograrlo, por un lado, se ha creado una nueva herramienta que puede ser consultada en la sección de PROFESORADO, anteriormente descrita y, por otro, se ha establecido una nueva forma de gestionar los partes de firmas de clase.

En concreto, se cuenta con 5 entradas como puede verse en la imagen, a saber:

- ✓ *Ocupaciones de aulas de la semana en curso y la siguiente* (cada semana se eliminará la "vencida" y se añadirá una más).
- ✓ *Ocupación de aulas general para el semestre.*
- ✓ *Aforo de aulas 2020-21*, con indicación de aforo COVID.
- ✓ *Formulario para reserva de aula* en la EII.

escuela de ingenierías industriales

UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA sistema de gestión

Usuario registrado: Carmona Fernández, Diego perfil: profesor Salir

Información General

Gestión de Usuarios Área Privada - Enlaces

Envío de Clave

Profesor

Enlaces

- Estudio de capacidad realizado de acuerdo con procedimiento PA20-21COVID_Uex para planificación de la docencia en el escenario A
- Ocupación aulas EII_1S_General
- Ocupación aulas EII_1S_Semana04
- Ocupación aulas EII_1S_Semana05
- Formulario para reserva de aula en la EII
- Aforo Aulas 2020-2021

Formulario para la reserva de aulas en la EII. V1.0

Formulario para solicitar reserva de aula en la EII de la UEX. Recuerde, antes de realizar la reserva de la dependencia a utilizar, consulte por favor el aforo máximo de la misma o bien indique en "Observaciones" el número de personas máximo que quiere tener (recuerde que en su sección privada dispone de un simulador de ocupación semanal de aulas desde el que puede hacerse una idea de los espacios disponibles).

Observaciones:

ESCUOLA DE INGENIERIAS INDUSTRIALES

Una vez pulse en "Enviar" al final de este formulario, la información será enviada a la cuenta aulas@uex.es. A la mayor brevedad posible, se le confirmará si la reserva ha sido admitida o se le comunicará una alternativa, mediante un correo a la cuenta de email facilitada en esta formulario. También puede realizar su reserva directamente en la página del Centro o bien en el despacho A21 correspondiente a la Subdirección de Ordenación Académica e Innovación de la EII. Muchas gracias.

Nombre y apellidos de la persona que solicita la reserva *

Tu respuesta

Email de la persona que solicita la reserva *

Tu respuesta

Accediendo a la entrada "[Ocupación aulas EII_1S_General](#)", y dentro de esta a la pestaña "*Plantilla*", puede introducirse el número de la semana a consultar en la celda de "*Semana a generar*", actualizándose a continuación automáticamente en las diferentes pestañas del documento la ocupación prevista general para cada una de las dependencias del Centro (laboratorios, aulas de GG, aulas de informática) a que están referidas.

Las entradas de *ocupación de aulas semanales* muestran, aparte de lo previsto en general para esa semana, las reservas puntuales que semanalmente se hacen para actividades puntuales, recuperaciones de clases, etc.

Desde el **formulario disponible** puede solicitarse directamente la reserva de un espacio para una fecha y día concreto, tras comprobar que teóricamente está disponible en los documentos anteriores. Esta petición llegará al correo de la Subdirección de Ordenación Académica e Innovación, desde donde se confirmará la reserva finalmente, si la solicitud de espacio fuese compatible con su ocupación para esa franja horaria.

Igualmente, durante un periodo de transición, esta reserva podrá también hacerse directamente en portería o contactando con la Subdirección anterior por email o teléfono.

"Largo es el camino de la enseñanza por medio de teorías, breve y eficaz por medio de ejemplos". Séneca.



LIMITACIONES USO DE AULAS

AULA:

0.2

Capacidad: 140

AFORO MÁXIMO
COVID19

84

Nº DE ASIENTOS
A 1,5 m

49



Información sobre ocupación de espacios para el cumplimiento de las medidas de seguridad frente a la COVID19, incluido/s ponente/s



INDUSTRIALES
INGENIERÍAS

Paralelamente, esta información se encuentra recogida también en **carteles anunciadores** dispuestos en las aulas como el que muestra a título de ejemplo la imagen superior, donde aparecen 3 cifras: *capacidad teórica real del aula o número de asientos disponibles* en la misma, *aforo máximo* (60% de la magnitud anterior), y *número de asientos situados a 1,5 m de distancia* entre ellos (marcados con el texto "Puedes sentarte aquí"). La magnitud que limita la entrada posible de estudiantes en el aula es la segunda, es decir, en la imagen siguiente para el aula 0.2, el 84 (incluyendo al profesor/a). No obstante, si el grupo de alumnos a acceder al aula en la actividad docente fuera inferior a 49 (cifra mostrada en la imagen para esa aula), se les debería pedir que se sentasen en los asientos marcados a tal efecto, a fin de aumentar la distancia de seguridad entre ellos lo máximo posible.



AULA:

0.2

Capacidad: 140

Capacidad: 140

AFORO MÁXIMO
COVID19

84

En los casos en que el número de matriculados asistentes al aula fuese mayor que el aforo máximo COVID (84 en el caso del aula 0.2 incluyendo al profesor/a), deberá pasarse a modalidad mixta, retransmitiendo desde el aula al Salón de Actos donde el exceso de alumnos sobre esa cifra podría seguir la clase, según lo establecido en los protocolos COVID publicados.

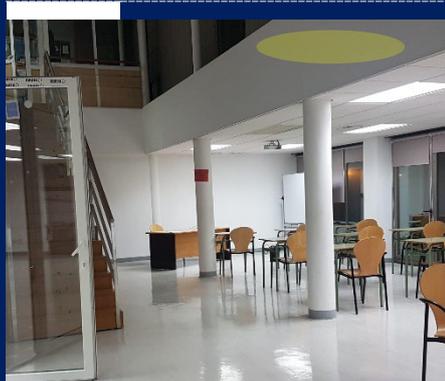


A tal efecto, se han dispuesto cámaras y equipos de sonido en las aulas 0.2, 0.3 y 0.4 del Centro, para la **retransmisión en streaming** de las clases si así fuera necesario, recibándose la señal en el Salón de Actos. De momento, las cámaras han sido instaladas en estas aulas al estar destinadas a los grupos más numerosos, donde podría superarse el aforo máximo, si bien se ha estudiado tal circunstancia limitándose extraordinariamente la posibilidad de que ocurra. Ya se encuentran operativas.



¿Qué es el hiperaula que aparece en partes y horarios? ¿Y la sala Croma? ¿Qué ocurre con las aulas Repr1 y C1.3?

Se está trabajando en la redefinición de algunas de las dependencias del Centro, para aumentar su operatividad y mejorar las condiciones de trabajo en ellas.



En este curso se está intentando crear 2 hiperaulas en el concepto que puede consultarse en:

- ✓ <https://sites.google.com/ucm.es/hiperaulaucm/inicio>
- ✓ <https://tecnoedu.webs.ull.es/proyectos-e-iniciativas/debates-digitales-tecnoedu/hiperaula-mariano-fernandez-enguita/>

sobre las que próximamente se informará de forma detallada a todo el Centro, ubicadas en el antiguo espacio ocupado por las salas de estudio que estaban anexas a la Biblioteca.



A estas dos aulas, denominadas **HYP01** e **HYP02**, respectivamente, se accede desde la puerta de entrada a la anterior sala de estudio situada frente al FABLAB de la Escuela, y desde la puerta de acceso a la sala de estudio desde el pasillo de Dirección. En las mesas del profesor/a estarán situados los partes correspondientes.



En este momento estas aulas ya cuentan con proyector y pizarra, y 10 asientos disponibles, estando este semestre prevista su utilización, al estar en proceso de construcción, para asignaturas con un número muy reducido de alumnos y para tutorías ECTS de diferentes asignaturas, donde ya está prevista la limitación directamente a 10 alumnos máximo por sesión. El material para el aula puede ser solicitado en portería caso de que no esté disponible en el aula (mando, rotuladores...). Estas aulas pueden también ser reservadas en las franjas en que estén libres por parte del profesorado que quiera utilizar las características singulares de estos espacios.

La sala **Repr1** se ha venido utilizando habitualmente como espacio donde realizar TECTS. Entendemos que las características del aula no la hacen aconsejable para ser utilizada en contextos como el actual marcado por el COVID-19, en tanto que carece, por ejemplo, de la ventilación adecuada. Por este motivo, se intentará en todo momento ir migrando estas TECTS a otros espacios de la Escuela, contactando con una semana de antelación a las fijadas en las agendas de las asignaturas, desde la SOAeI con los coordinadores de las mismas, al objeto de asignar otra aula para su realización si se considera oportuno.

Por otra parte, cabe informar que la **dependencia C1.3** ya NO está operativa para el normal uso como aula, en tanto que su uso ha sido cedido al Consejo de Estudiantes de la EII al objeto de cubrir las necesidades de acceso a equipos informáticos que los estudiantes nos demandaban, especialmente en momentos en los que las aulas de informática estaban ocupadas con clases y/o prácticas. Por este motivo ya no será posible su reserva para actividades docentes habituales como sí es posible con el resto de aulas del Centro.

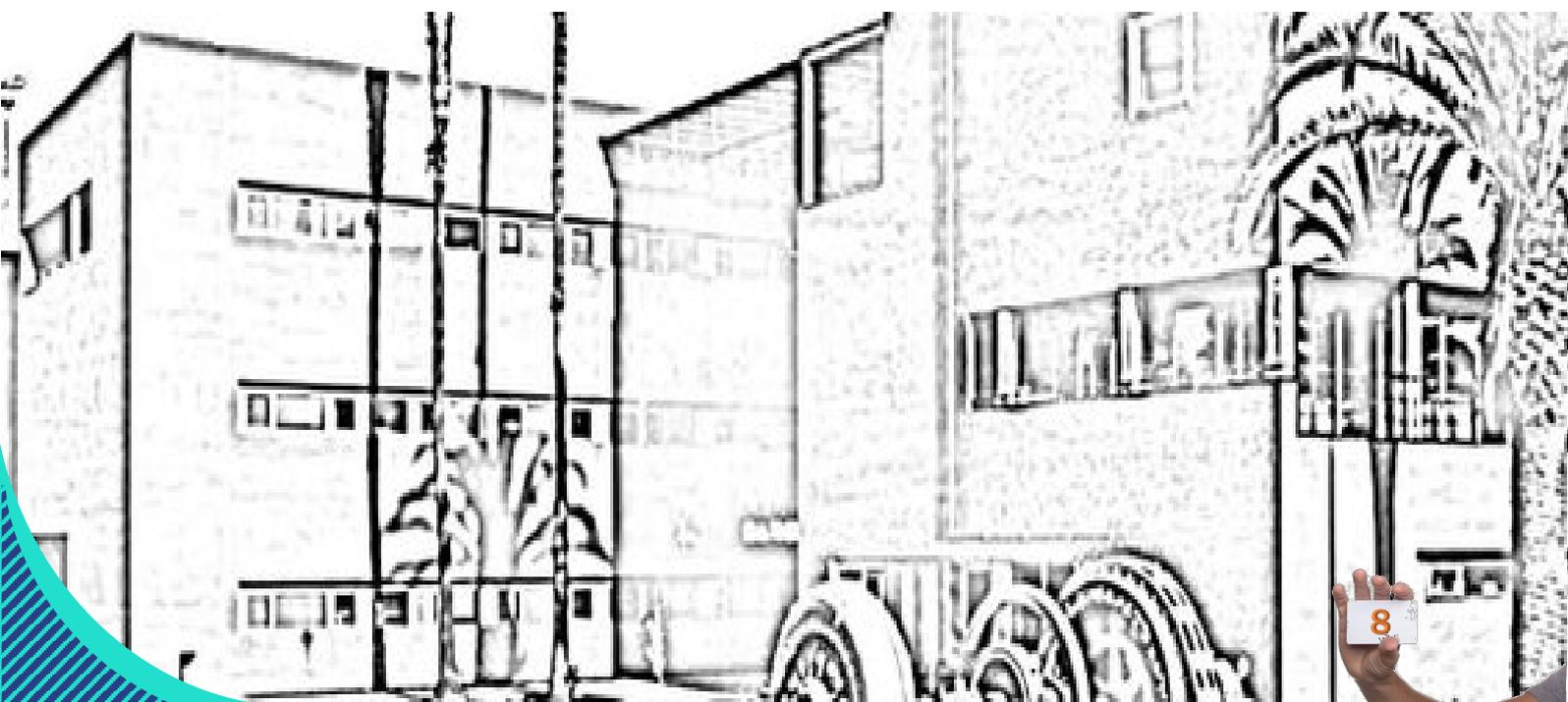




Finalmente, de forma reciente se comunicó en una Junta de Centro la creación de una sala de **Croma** en la Escuela y las posibilidades que esta podría ofrecernos como apoyo a la docencia, especialmente en contextos donde esta tenga que ser trasladada mayoritariamente al modo virtual u online.

Se está trabajando en una serie de **píldoras formativas** para facilitar dicho aprovechamiento al personal de la Escuela interesado en ello, así como una serie de talleres voluntarios para que quienes lo deseen puedan ver cómo elaborar material, por ejemplo.

Una vez en marcha, se establecerá un sistema de reserva similar al del resto de aulas del Centro y se comunicará con la debida antelación acerca de la celebración de los mismos.



¿Cómo hay que actuar en caso de confinamiento?

Con fecha 28/09/2020 se nos ha trasladado desde Rectorado el "Procedimiento centralizado para incidencias COVID-19".



En él se proporcionan una serie de procedimientos de actuación en función de si el confinamiento afecta a:

- ✓ Personal docente
- ✓ Personal de administración y servicios
- ✓ Estudiantes

Los gráficos que describen el procedimiento a seguir están disponibles en la web de la Escuela, en las secciones correspondientes a PROFESORADO, ALUMNADO y zona general.

En el caso de tener confirmación como caso positivo de Coronavirus, estar confinado por sospecha de coronavirus o ante cualquier otra circunstancia relacionada con el virus, debe comunicarse dicha situación a través del correo centralizado trabajadorescovid@unex.es, desde donde se comunicará tal incidencia a las unidades afectadas (Centros, Departamentos, Servicios...).

En los gráficos disponibles se muestran los diagramas de flujo correspondientes a las decisiones que se adoptarán en cada caso.



Para el caso de los docentes, no pueden adoptarse cambios en el modelo de enseñanza (presencial, mixta o virtual), sin el conocimiento y aprobación del Centro y del Vicerrectorado de Profesorado.

Seguir el protocolo no exime de la obligatoriedad de hacer llegar los correspondientes partes de baja al Negociado de Seguridad Social por los medios establecidos.

¿CÓMO ACTUAR EN CASO DE CONFINAMIENTO DE PERSONAL DOCENTE?



¿CÓMO ACTUAR EN CASO DE CONFINAMIENTO DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS?



Y, en el siguiente boletín... ¿qué?

En el número 02 y siguientes os iremos informando de, entre otros, los temas siguientes:



- ✓ Calendario de exámenes y consideraciones.
- ✓ Proyectos Hiperaula.
- ✓ Nueva biblioteca.
- ✓ Talleres formativos Sala Croma.
- ✓ Programa de prácticas.
- ✓ Informe y análisis de la evolución de alumnado matriculado en el Centro y plan de actuación 2020-2021.
- ✓ POI 2021.

Como anticipo, trasladaros la grata noticia de que a fecha de elaboración de este documento, contamos con un **aumento en el número de matriculados** de nuevo ingreso en nuestro Centro, cercano al 17% de los matriculados en el curso 2019-2020, rompiéndose así la tendencia decreciente de cursos anteriores.

Pero no queremos hacer más "spoiler" de momento.

Esperamos que esta iniciativa os resulte positiva y que nos aportéis sugerencias para mejorarla.

ESQUELA DE INGENIERÍAS INDUSTRIALES

CAMPAÑA DE VISIBILIDAD DE EGRESADOS

Iniciamos una campaña de publicaciones en Facebook de antiguos estudiantes de nuestra Escuela, hoy ya profesionales que destacan en diferentes áreas y ámbitos de su profesión.

¡Gracias a todos/as por vuestra disposición a colaborar!



Muchas gracias por vuestra colaboración, con ella... todo es fácil.

Cuidaos. Un saludo.

Equipo Directivo de la Escuela de Ingenierías Industriales.

"El propósito entero de la educación es convertir los espejos en ventanas". Sidney J. Harris.



Sitio web:
eii.unex.es



Contacto:
924289632



Correo electrónico:
dircentinin@unex.es